

**ANEXO II. SOLICITUD DE LA ENTIDAD CONTRATANTE – PROGRAMA “PRIMER CONTRATO”
 SUBVENCIONES POR LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS EN PRÁCTICAS DE PERSONAS TITULADAS**

DATOS ENTIDAD:

RAZÓN SOCIAL:		C.I.F./N.I.F.:
REPRESENTANTE LEGAL:		N.I.F.:
PERSONA DE CONTACTO (Nombre, tfno y mail):		
DOMICILIO SOCIAL (calle y nº):		
COD. POSTAL:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
TFNO.:	FAX:	E-MAIL:

COMPROMISO DE CONTRATACIÓN (en caso de que la tabla siguiente sea insuficiente se añadirán otras hojas adjuntas a esta solicitud, en cualquier formato, siempre que recojan la misma información y estén firmadas por el representante legal):

Tipo de titulación (1)	Denominación titulación (2)	Nº de contratos (3)	Dirección del Centro de Trabajo (4)	Localidad, Cod. Postal y Provincia del Centro de Trabajo (4)
Nº total de contratos:				

NOTA: En caso de no poder concertar los contratos en las titulaciones reflejadas en la tabla, podrán elegir otras, pero, en todo caso, las personas contratadas deben cumplir los requisitos de la Base 4ª de la Orden de Bases Reguladoras.

(1): Tipos de titulación: a) Grado-Licenciatura-Ingeniería Superior-Arquitectura / b) Diplomatura-Ingeniería Técnica-Arquitectura Técnica / c) FP Grado Superior / d) FP Grado Medio / e) Certificado de Profesionalidad.

(2): Denominación titulación: pueden consultar la lista de titulaciones en la dirección web www.sepecam.jccm.es/principal/sepecam/subvencion-para-contratos-en-practicas/.

(3): Nº de contratos: especificar el nº de contratos comprometidos para la titulación indicada en la fila.

(4): Especificar los datos del Centro de Trabajo correspondiente a la titulación y contratos indicados en la fila.

D/D^a _____, en representación de la Entidad arriba indicada, **SE COMPROMETE a formalizar las contrataciones señaladas en la tabla anterior, y para ello SOLICITA** acogerse al programa de subvenciones para incentivar la contratación en prácticas de personas tituladas (Programa “Primer Contrato”). Junto con esta solicitud, debe aportarse la documentación recogida en la Base 11ª.

En _____, a _____ de _____ de 2011.

Fdo.:

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO DEL SEPECAM

(Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Empleo de SEPECAM de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, con la finalidad de gestionar la subvención. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, en Toledo, Avda. de Irlanda, 14. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información, llamar al teléfono 012 o mediante e-mail “protecciondatos@jccm.es”).

ANEXO B
SUBVENCIONES POR LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS EN PRÁCTICAS DE PERSONAS TITULADAS
PROGRAMA PRIMER CONTRATO

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INCREMENTO DE PLANTILLA
(Base 3.1.d. de la Orden de la CEIJ de 9/02/2011)

D./D^a _____ con N.I.F.: _____ en nombre y representación de la entidad _____,

DECLARO:

Que la contratación o contrataciones en prácticas, por las que se solicita la subvención regulada en la Orden de la Consejería de Empleo, Igualdad y Juventud de 9/02/2011 /(DOCM de 14/02/2011), supondrán todas ellas un incremento neto del empleo de la entidad, con relación al promedio de la plantilla en los seis meses anteriores a la contratación, incluyendo tanto bajas voluntarias como no voluntarias, y todo ello referido al ámbito de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

En _____, a ____ de _____ de 2011.

Fdo. (y sello)

ANEXO III

SUBVENCIONES POR LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS EN PRÁCTICAS DE PERSONAS TITULADAS

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA EL MISMO FIN, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SOBRE EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a _____

con D.N.I.: _____ en nombre y representación de la entidad:

--

Marcar con X las casillas que correspondan:

A) Declaro de forma responsable que por la contratación de este/a trabajador/a no se han solicitado a las Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, otras ayudas, subvenciones o ingresos para el mismo fin.

En el supuesto de haber solicitado y/o recibido alguna ayuda o ingreso, deberá cumplimentar los siguientes datos:

Fecha de solicitud o recepción:	Importe de la ayuda/ingreso:	Estado de la ayuda/ingreso: (Solicitada/Concedida)	Entidad Concedente

B) Declaro de forma responsable que la entidad mencionada anteriormente dispone de un plan de prevención de riesgos laborales y que no ha sido sancionada, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención, de acuerdo con lo establecido en la Orden de la Consejería de Trabajo y Empleo de 26 de marzo de 2008, por la que se regula la acreditación del cumplimiento de obligaciones relativas a la prevención de riesgos laborales, en materia de subvenciones.

Declaro de forma responsable que la entidad solicitante (alguna de las opciones C) a F):

C) Está sujeta al Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y no exenta, por lo que se adjunta copia compulsada del último recibo de pago de dicho impuesto.

D) Se encuentra exenta del pago del Impuesto de Actividades Económicas (IAE). En el caso de que la exención sea rogada se adjuntará copia compulsada de la exención concedida por la administración pública competente. A continuación se detallarán los motivos de la exención en base al Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales _____

E) No realiza actividades sujetas al IAE.

F) Se encuentra exenta del pago del IAE debido al volumen de negocio.

G) En el supuesto de haber recibido durante los últimos 3 años subvenciones sujetas al régimen de minimis, deberá cumplimentar los siguientes datos:

Entidad	Fecha de concesión	Cuantía
Importe total:		

En _____, a _____ de _____, de 20__

Fdo.:

ANEXO IV

SUBVENCIONES POR LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS EN PRÁCTICAS DE PERSONAS TITULADAS

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y DE NO INCURRIR EN NINGUNA PROHIBICIÓN O EXCLUSIÓN.

D./D^a _____

D.N.I.: _____, en nombre y representación de la entidad:

Entidad: _____	C.I.F.: _____
----------------	---------------

Declaro de forma responsable (marcar con X las casillas):

- Que la entidad solicitante no es Administración Pública, Entidad de Derecho Público, ni empresa de economía social por la contratación de socio-trabajadores.
- Que no se han extinguido contratos por despido reconocido o declarado improcedente por resolución judicial o administrativa, por despido por causas objetivas, o por despido colectivo, en los 6 meses anteriores a la presentación de la solicitud de subvención.
- Que la Entidad que represento no ha sido sancionada en firme con motivo de las infracciones muy graves tipificadas en los artículos 16 y 23 del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones del Orden Social, aprobada mediante Real Decreto Legislativo 5/2000, estarán excluidos del acceso a las subvenciones contenidas en esta orden durante el plazo de un año desde que se cometió la infracción. El plazo será de seis meses, cuando las infracciones cometidas sean las tipificadas en los apartados 12, 13 y 13 bis del artículo 8 y en el apartado 2 del artículo 16 del mismo Real Decreto Legislativo 5/2000.
- Que tampoco ha sido sancionada en firme con motivo de las infracciones graves y muy graves contenidas en artículo 14.3 del Decreto 21/2008, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, en el año anterior a la presentación de la solicitud.
- Que la entidad está radicada en Castilla-La Mancha, es decir, que tiene el domicilio o sede social o algún centro de trabajo en la Región.
- Que en la Entidad que represento no concurre ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del Art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.
- Que la entidad que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, tributarias y con la Seguridad Social.
- Que la entidad no está incurso, así como los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas físicas, en los supuestos de incompatibilidad regulados en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.
- Que el/la trabajador/a no tiene relación de consanguinidad o afinidad o en su caso por adopción hasta el segundo grado inclusive con ningún miembro de la entidad, o de quienes ostentan los cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de la sociedad.
- Que el/la trabajador/a no ostenta cargo de dirección o es miembro de los órganos de administración en la empresa que reviste forma jurídica de sociedad mercantil, ni es socio-trabajador/a de empresas de economía social.
- Que la contratación no se realiza con trabajadores/as que han tenido alguna relación laboral anterior con la entidad solicitante.
- Que los beneficios obtenidos por la solicitud en base a la presente Orden, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, no superan el coste retributivo y de Seguridad Social correspondiente al contrato que se incentiva (si lo supera, deberá aportar los datos para calcular el coste neto).
- (Para empresas con más de 250 trabajadores) Que la entidad que represento cuenta con un Plan de Igualdad, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. En el caso de que se esté en trámite de elaboración de dicho Plan, especificar la situación actual del mismo: _____.
- Que los contratos en prácticas incluidos en esta solicitud no están vinculados a ninguna otra subvención condicionada al cumplimiento de un determinado compromiso de contratación.

En _____, a _____ de _____, de 20__

Fdo.:

ANEXO V
SUBVENCIONES POR LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS EN PRÁCTICAS DE PERSONAS TITULADAS
AUTORIZACION PARA OBTENER DATOS TRIBUTARIOS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO/A PARA QUE EL SEPECAM PUEDA RECABAR DATOS A LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y A LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y REINTEGRO DE SUBVENCIONES, ASÍ COMO DATOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

Declaro de forma responsable que la entidad solicitante se encuentra en un supuesto que excepciona la acreditación del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones, tributarias y con la Seguridad Social, como establece el artículo

12 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero (marcar con una equis la casilla siguiente):

No obstante deberá cumplimentar además todos los datos que se requieren en este anexo.

La persona abajo firmante autoriza a la DIRECCION GENERAL DE EMPLEO DEL SEPECAM a solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de la Seguridad Social, los datos relativos al **cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y por reintegro de subvenciones** para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención y/o ayuda solicitada, así como la obtención de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social para comprobar la vida laboral de la entidad.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de **reconocimiento, seguimiento y control** de la subvención mencionada anteriormente y en aplicación tanto de lo dispuesto en el art. 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, en lo referente a la Seguridad Social, así como el artículo 11 del Decreto 21/2008, de 05/02/08, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones.

A.- DATOS DEL/LA SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN/AYUDA DETALLADA

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL :	
NIF/CIF:	FIRMA (sólo en el caso de personas físicas):

B.- DATOS DEL AUTORIZADOR/A (sólo en el caso de que sea una persona jurídica o una entidad del artículo 35.4 de la ley general tributaria)

APELLIDOS Y NOMBRE:	
NIF:	ACTUA EN CALIDAD DE

FIRMA

_____, a _____ de _____ de 20__

NOTA: La autorización concedida por el/la firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la DIRECCION GENERAL DE EMPLEO DEL SEPECAM.

ANEXO VI

SUBVENCIONES POR LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS EN PRÁCTICAS DE PERSONAS TITULADAS

FICHA DE TERCERO

SOLICITUD DE /APERTURA/ MODIFICACIÓN FICHA DE TERCERO

FECHA DE RECEPCIÓN

CONFORME:

(El Departamento)

Concepto de búsqueda rápida:

TIPO DE MOVIMIENTO

Alta de tercero Modificación datos del tercero/ Alta de nuevas cuentas bancarias. Código n°:

DATOS PERSONALES

Nombre y dos Apellidos:

Razón Social:

Domicilio:

Código Postal:

Población:

Provincia:

Teléfono 1:

Teléfono 2:

N.I.F./C.I.F.:

DATOS BANCARIOS

Nº DE CUENTA

INTRODUCIR LOS 20 NUMEROS DE LA CUENTA BANCARIA

Dirección y C.P. de la Entidad Bancaria

Firma y Sello de la Entidad Bancaria:

(en todo caso)

ANEXO VII

COMUNICACIÓN DE LAS CONTRATACIONES EN PRÁCTICAS EFECTUADAS

(este documento debe ser presentado, como muy tarde, en el término de un mes posterior a la notificación de la resolución de concesión)

D/D^a _____, en representación de la Entidad _____, con CIF _____, en cumplimiento del **COMPROMISO** recogido en su solicitud de subvención, con número de expediente _____, en el programa de subvenciones para incentivar la contratación en prácticas de personas tituladas (Programa "Primer Contrato"), regulado por Orden de la Consejería de Empleo, Igualdad y Juventud de _____, **COMUNICA** al Sepecam que se han efectuado las siguientes contrataciones:

Contrato 1:

Nombre y Apellidos	NIF	Titulación	
Dirección del Centro de Trabajo		Fecha de alta	Tfno. de contacto del trabajador/a
1 ^a Autorización responsable del trabajador/a:	Autorizo a la Dirección General de Empleo del SEPECAM a acceder a mis datos laborales y de Seguridad Social a través de certificados telemáticos, para comprobar los requisitos establecidos en la Orden reguladora, para obtener, percibir y mantener la subvención y/o ayuda solicitada por mi contratación (en caso de no firmar esta declaración, la entidad contratante será responsable de acompañar a este Anexo su informe de vida laboral).		
	Fdo.: _____ (Nombre y apellidos legibles del trabajador/a)		
2 ^a Autorización responsable del trabajador/a:	Autorizo a la Dirección General de Empleo del SEPECAM a acceder a través de informes telemáticos, para comprobar directamente mis datos de identidad (DNI) y residencia (en caso de no firmar esta declaración, el interesado deberá entregar a la entidad contratante copia compulsada de su DNI, y, en caso de que el domicilio del DNI se encuentre fuera de Castilla-La Mancha, deberá aportar también certificado de empadronamiento dentro de la región).		
	Fdo.: _____ (Nombre y apellidos legibles del trabajador/a)		

Contrato 2:

Nombre y Apellidos	NIF	Titulación	
Dirección del Centro de Trabajo		Fecha de alta	Tfno. de contacto del trabajador/a
1 ^a Autorización responsable del trabajador/a:	Autorizo a la Dirección General de Empleo del SEPECAM a acceder a mis datos laborales y de Seguridad Social a través de certificados telemáticos, para comprobar los requisitos establecidos en la Orden reguladora, para obtener, percibir y mantener la subvención y/o ayuda solicitada por mi contratación (en caso de no firmar esta declaración, la entidad contratante será responsable de acompañar a este Anexo su informe de vida laboral).		
	Fdo.: _____ (Nombre y apellidos legibles del trabajador/a)		
2 ^a Autorización responsable del trabajador/a:	Autorizo a la Dirección General de Empleo del SEPECAM a acceder a través de informes telemáticos, para comprobar directamente mis datos de identidad (DNI) y residencia (en caso de no firmar esta declaración, el interesado deberá entregar a la entidad contratante copia compulsada de su DNI, y, en caso de que el domicilio del DNI se encuentre fuera de Castilla-La Mancha, deberá aportar también certificado de empadronamiento dentro de la región).		
	Fdo.: _____ (Nombre y apellidos legibles del trabajador/a)		

NOTA: En el caso de tener más de dos contratos, la entidad deberá presentar tantos ejemplares de este documento como sea necesario para completar la totalidad de las contrataciones.

En _____, a _____, de _____ de 2011.

Fdo.:

ANEXO VIII - INFORME PRÁCTICAS LABORALES

DATOS TRABAJADOR/A:

Nombre:	Apellidos:
Fecha de nacimiento: / /	Nacionalidad:
Dirección:	
Localidad:	Provincia:
Teléfono/s:	E-mail:

DATOS TITULACIÓN:

Tipo titulación:	<input type="checkbox"/> Certificado de profesionalidad	<input type="checkbox"/> Formación Prof. de grado medio	<input type="checkbox"/> Formación Prof. de grado superior	<input type="checkbox"/> Título Universitario Medio
	<input type="checkbox"/> Título Universitario Superior		<input type="checkbox"/> Título de Grado, Máster o Doctorado	
Titulación:				
Especialidad:				
Centro de estudios:				
(1) Fecha finalización estudios: / /				

DATOS EMPRESA/ENTIDAD CONTRATANTE:

Razón social:	Actividad principal:
Dirección:	
Localidad:	Provincia:
(2) Tutor/a trabajador/a:	Puesto:
Teléfono/s:	Correo electrónico:

DESCRIPCIÓN PERIODO PRÁCTICAS:

(3) Ocupación:
(4) Duración periodo prácticas: del / / 20 al / / 20

COMPETENCIAS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS DURANTE EL PERIODO DE PRÁCTICAS:

(5) FUNCIONES GENERALES Y TAREAS ESPECÍFICAS DESARROLLADAS

(principales tareas encomendadas, relacionadas con la ocupación objeto de prácticas)

(6) COMPETENCIAS DESARROLLADAS Y/O ADQUIRIDAS RELACIONADAS CON LAS TAREAS

(aquellas tareas realizadas relacionadas con el trabajo no incluidas en el anterior)

(7) COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS DESARROLLADAS Y/O ADQUIRIDAS

(Uso de lenguas extranjeras en el desarrollo del trabajo, conversación, traducción, lectura, escritos, etc., no incluidos en los anteriores)

(8) COMPETENCIAS INFORMÁTICAS DESARROLLADAS Y/O ADQUIRIDAS

(utilización de herramientas informáticas, programas, no incluidos en los anteriores)

(9) COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS DESARROLLADAS Y/O ADQUIRIDAS

(Habilidades organizativas, capacidad de auto organización del trabajo y de las tareas a desarrollar, programación de las mismas, puntualidad en los trabajos, etc.)

(10) HABILIDADES SOCIALES DESARROLLADAS Y/O ADQUIRIDAS

(Habilidades sociales demostradas durante el desempeño del trabajo, tales como trabajo en equipo, comunicativas, trato con clientes, etc.)

(11) OTRAS HABILIDADES/COMPETENCIAS ADQUIRIDAS Y/O DESARROLLADAS (no incluidas en los anteriores)

D./D^a , en nombre y representación de la entidad, con cargo

Firma y sello

En , a de , de 20

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN INFORME PRÁCTICAS LABORALES

- (1) FECHA FINALIZACIÓN ESTUDIOS: Fecha que figura en el diploma o título, o fecha pago de las tasas para su expedición.
- (2) TUTOR/A TRABAJADOR/A: Persona en la empresa encargada de enseñar y supervisar el trabajo desarrollado o responsable directo del trabajador/a.
- (3) OCUPACIÓN: Nombre de la ocupación que figura en el contrato en prácticas.
- (4) DURACIÓN PERIODO PRÁCTICAS: Fecha de inicio del contrato en prácticas y fecha fin del mismo.
- (5) FUNCIONES GENERALES Y TAREAS ESPECÍFICAS DESARROLLADAS: Descripción de principales tareas encomendadas al trabajador/a directamente relacionadas con la titulación por la que se realiza la práctica laboral.
- (6) COMPETENCIAS DESARROLLADAS Y/O ADQUIRIDAS RELACIONADAS CON LAS TAREAS: Toda actividad o tarea realizada secundaria a las principales, que tengan relación con el trabajo, que se desarrollen durante la jornada laboral. Se trata de aquellas actividades, que aún no siendo específicas del contrato, incrementen las competencias y/o habilidades del trabajador/a cara a su inserción y mejora en el mercado laboral.
- (7) COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS DESARROLLADAS Y/O ADQUIRIDAS: Uso de lenguas extranjeras en el desempeño del trabajo asignado, especificando las tareas en las que ha demostrado el trabajador/a sus capacidades lingüísticas, siempre que el uso de las mismas no esté contemplado dentro de las actividades principales y secundarias.
- (8) COMPETENCIAS INFORMÁTICAS DESARROLLADAS Y/O ADQUIRIDAS: Descripción del uso de herramientas informáticas para el desarrollo de las tareas asignadas, manejo y frecuencia de uso de las mismas, siempre que su uso no esté incluido dentro de las actividades principales y secundarias.
- (9) COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS DESARROLLADAS Y/O ADQUIRIDAS: Todas aquellas habilidades demostradas por el trabajador/a relativas a la organización de tareas designadas, así como uso del tiempo, identificación de prioridades, auto organización, puntualidad en el trabajo, programación de tareas, organización de tareas de compañeros o compañeras y/o subordinados/as, etc.
- (10) HABILIDADES SOCIALES DESARROLLADAS Y/O ADQUIRIDAS: Aquellas competencias o habilidades sociales que el trabajador/a ha demostrado durante el desempeño de sus tareas, siendo estas un valor añadido a la realización de las mismas, como capacidad de trabajo en equipo, capacidad comunicativa, facilidad de adaptación al cambio, capacidad de aprendizaje, etc.
- (11) OTRAS HABILIDADES/COMPETENCIAS ADQUIRIDAS Y/O DESARROLLADAS (no incluidas en los anteriores): Cualquier otra habilidad adquirida durante las prácticas, que incremente sus competencias anteriores, actividades formativas (acciones formativas propias y/o a través de otras entidades), logros personales, etc.