

## ANEXO B.II

### MEMORIA

#### 1.- IDENTIFICACIÓN DEL ENTORNO

1.1.- Localidad \_\_\_\_\_

En el supuesto de que el proyecto tenga carácter comarcal:

Otras localidades afectadas	Apoyo Municipal		
	SI	NO	Se acompaña escrito

(Acompañar plano de la comarca afectada)

1.2.- ¿Está la comarca sometida a un plan de ordenación o desarrollo?

SI  NO  ¿Cuál? \_\_\_\_\_

1.3.- ¿Hay o hubo alguna E.T./C.O./T.E./T.E.P./U.P.D. en la localidad o en alguna de las afectadas?

SI  NO  Nombre del proyecto \_\_\_\_\_

Localidad/es \_\_\_\_\_

#### 2.- IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD PROMOTORA

DENOMINACIÓN \_\_\_\_\_

C/. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ C.Postal \_\_\_\_\_ Tfno.: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

C.C.C. a la S.S. \_\_\_\_\_ C.I.F. \_\_\_\_\_

Representante: D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Persona responsable a efectos de contacto: D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

Tfno.: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

#### 3.- PROYECTO

3.1.- IDENTIFICACIÓN:

Escuela Taller  Casa de Oficios  Taller de Empleo  Taller de Espec. Prof.   
U.P.D.

DENOMINACIÓN \_\_\_\_\_

C/. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ C.Postal \_\_\_\_\_ Tfno.: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

#### 4.- OBJETIVOS PREVISTOS DE INSERCIÓN LABORAL

4.1.- Autoempleo. Al término de la E.T./C.O./T.E./T.E.P. se puede prever la creación de \_\_\_\_\_ puestos de trabajo.

Tipo de Actividad (1)	Actividad (2)	Nº puestos de trabajo (3)	Ocupación (4)

4.2.- Al término de la E.T./C.O./T.E./T.E.P., la E.P. prevé contratar a \_\_\_\_\_ trabajadores/as

Tipo de contrato	Actividad (2)	Nº puestos de trabajo (3)	Ocupación (4)

4.3.- Para cuando termine la E.T./C.O./T.E./T.E.P. se han concertado las colocaciones siguientes:

Empresa concertada (5)	Actividad (2)	Nº puestos de trabajo (3)	Ocupación (4)

4.4.- Al término de la E.T./C.O./T.E./T.E.P. aunque de forma indeterminada, se prevé que se coloquen \_\_\_\_\_ trabajadores/as

4.5.- Porcentaje de inserción previsible sobre el total de trabajadores/as, que participan en la E.T./C.O./T.E./T.E.P.: \_\_\_\_\_%

4.6.- Total de colocaciones previstas:

4.7.- Acciones de Orientación laboral y acompañamiento:

4.8.- Otras previsiones de inserción laboral:

*(En este informe pueden acompañarse cuantas hojas anexas sean precisas)*

#### NOTAS:

- (1) Previsiones relativas a la creación de pequeñas empresas, cooperativas, comunidades de bienes etc., así como el establecimiento por cuenta propia como autónomos.
- (2) Actividad principal a la que podrá dedicarse la entidad que se cree, o el trabajador o trabajadora que se contrata.
- (3) Número de puestos de trabajo que se prevé para cada entidad que se crea o para cada tipo de colocación.
- (4) Ocupación que, eventualmente, desempeñaría el trabajador o trabajadora que crea la entidad, o el/la que se coloca por cuenta ajena.
- (5) Empleador/a con quien la Entidad Promotora concierta la colocación de alumnos/as trabajadores/as, al término de su participación en la E.T./C.O./T.E./T.E.P., una vez realizada la formación teórico práctica, teniendo en cuenta las demandas del empleador/a.

## 5. RESULTADO DE LOS PROYECTOS REALIZADOS EN LOS DOS AÑOS ANTERIORES.

A) Porcentaje de inserción:

Nº Expediente	Denominación	Porcentaje de inserción

B) Resultado socio-económico de los proyectos anteriores:

## 6. PARTICIPACION DE COLECTIVOS CON DIFICULTADES DE INSERCIÓN LABORAL.

A) El proyecto va dirigido a colectivos de difícil inserción: SI  NO

B) En su caso, describa los colectivos participantes como alumnos/as-trabajadores/as y su porcentaje con respecto al total:

- .....%
- .....%
- .....%

## 7.- OBRAS O SERVICIOS A REALIZAR.

7.1 Breve descripción:

7.2 Destino previsto de la obra o servicio:

7.3 Proyecto técnico aprobado: No necesario  Se acompaña

7.4 Acreditación de la titularidad, disponibilidad o cesión, en su caso:

No necesario  Se acompaña

7.5 Bien catalogado: Si  No

7.6 En caso afirmativo se acompaña autorización de la Entidad competente:

Si  No

7.7 Hacer una memoria descriptiva y detallada de todas las actuaciones que van a realizar los alumnos y alumnas trabajadores en la etapa de alternancia formación/prácticas.

(Ampliar esta información en cuantas hojas sean necesarias, teniendo en cuenta que el trabajo real es un aspecto esencial para la formación y la adquisición de experiencia, y por tanto, requisito imprescindible para la aprobación de los proyectos)

## 8.- PLAN DE FORMACIÓN:

El Plan de Formación contemplará todos los conocimientos, destrezas y experiencias que se pretendan transmitir al alumno/a trabajador/a: cualificación profesional, seguridad e higiene en el trabajo, información y orientación profesional, formación empresarial, formación compensatoria en su caso, así como cualquier otra actividad de índole similar.

En la confección del Plan de Formación Ocupacional deberán seguirse las indicaciones siguientes:

- a)** Los apartados 8.1 y 8.2 que aparecen a continuación, se cumplimentarán con el desglose de las especialidades que se vayan a impartir, su duración, fechas previsibles de iniciación y de final, número de alumnos previsto para cada especialidad, así como la formación complementaria que se prevé impartir.
- b)** En el apartado 8.3, para cada especialidad, deberá señalarse el itinerario de módulos que la integran, adecuando su secuencia a las necesidades de la obra o servicio que deba realizarse.
- c)** En el apartado 8.4 se detallará, para cada uno de los módulos formativos citados antes, además de su denominación, la duración en horas que se pretende dedicar a los objetivos que lo integran y la realización de cada uno de ellos con la unidad de obra o servicio o el producto que, en paralelo, se vaya a ejecutar.

- Para la confección del Plan de Formación Ocupacional se aconseja consultar los programas formativos contenidos en los Reales Decretos que desarrollan los Certificados de Profesionalidad de cada especialidad.

### 8.1.- DESCRIBA EL PLAN DE FORMACIÓN:

a) Formación Ocupacional:

ESPECIALIDADES	CODIGO	Nº DE ALUMNOS/AS
<b>TOTAL:</b>		

b) Formación complementaria:

ACCIONES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS	DURACIÓN PREVISIBLE (horas)
FORMACION BASICA COMPENSATORIA	
ALFABETIZACION INFORMATICA	
SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	
SENSIBILIZACION AMBIENTAL	
ORIENTACION PROFESIONAL	
FORMACION EMPRESARIAL Y AUTOEMPLOO	
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	
OTRAS	
<b>TOTAL:</b>	<b>HORAS</b>

## 8.2. RELACIÓN DE ESPECIALIDADES

El Plan de Formación Ocupacional se compone de las especialidades que se relacionan más abajo, para cada fase, semestral:

### Formación Ocupacional:

CODIGO	ESPECIALIDAD	FECHAS PREVISTAS		Nº DE ALUMNOS/AS	DURACION EN HORAS	
		INICIAL	FINAL		TEORICAS	PRACTICAS
TOT. 1ª FASE						
TOT. 2ª FASE						
TOT. 3ª FASE						
TOT. 4ª FASE						
<b>TOT. GRAL.</b>						

### 8.3 ITINERARIOS FORMATIVOS MODULARES:

ESPECIALIDAD	
MODULOS:	
ESPECIALIDAD	
MODULOS:	
ESPECIALIDAD	
MODULOS:	

#### 8.4 MODULOS FORMATIVOS:

FAMILIA PROFESIONAL:	ESPECIALIDAD:
MODULO:	CODIGO:
HORAS:	
OBJETIVO:	
CONOCIMIENTOS TEORICO-PRACTICOS:	UNIDADES DE OBRAS/RESULTADOS/ SERVICIOS/PRODUCTOS

FAMILIA PROFESIONAL:	ESPECIALIDAD:
MODULO:	CODIGO:
HORAS:	
OBJETIVO:	
CONOCIMIENTOS TEORICO-PRACTICOS:	UNIDADES DE OBRAS/RESULTADOS/ SERVICIOS/PRODUCTOS

## 9. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

### 9.1 Presupuesto de gastos.

CONCEPTO			Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	TOTAL FASES
a) Contratación de Personal Directivo y Docente	Sueldos y Salarios	Director/a					
		Personal Docente					
		TOTAL					
	Cuota Patronal S.S.	Director/a					
		Personal Docente					
		TOTAL					
<b>TOTALES a)</b>							
b) Contratación de Personal de Apoyo	Sueldos y Salarios	Personal Administrativo					
		Subalternos/as					
		Otros/as					
		TOTAL					
	Cuota Patronal S.S.	Personal Administrativo					
		Subalternos/as					
		Otros/as					
		TOTAL					
<b>TOTALES b)</b>							
c) Contratación de trabajadores/as participantes	Sueldos y Salarios						
	Cuota Patronal S.S.						
	<b>TOTALES c)</b>						
d) Gastos de funcionamiento y gestión	- Medios didácticos y de consumo						
	- Material de oficina						
	- Viajes formativos						
	- Desplazamientos alumnos (sólo en T.E.P.)						
	- Alquileres						
	- Amortizaciones (1)						
	- Primas seguros alumnos/as						
	- Otros						
<b>TOTALES d)</b>							
<b>TOTALES GENERALES</b>							

(1) Para efectuar el cálculo de las amortizaciones se deberá cumplimentar la hoja siguiente.

## 9.2 Relación valorada de bienes amortizables que aporta la Entidad Promotora.

CONCEPTO	PERIODO DE AMORTIZACION (1)	COEFICIENTE APLICADO (1)	FECHA DE 1ª ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN (2)

- (1) Según tablas anuales de coeficientes de amortización de la Agencia Tributaria: elementos comunes.
- (2) Justificar con factura de compra.
- Si lo necesita continúe en hojas adicionales.

### 9.3 Presupuesto de ingresos:

FUENTE DE FINANCIACION	FASES				TOTAL FASES
	1ª	2ª	3ª	4ª	
Entidad Promotora					
Subvención SEPECAM					
Otras fuentes de financiación					
<b>TOTALES</b>					

### 9.4 Cuantía de la subvención de la Dirección General de Formación del SEPECAM.

#### a) Para financiar gastos de formación y funcionamiento.

- Jornada Laboral (1): horas.

FASES	FECHAS PREVISTAS	Nº DE ALUMNOS/AS	MODULO A (2)	MODULO B (2)	HORAS (3)	TOTAL EUROS
1ª						
2ª						
3ª						
4ª						
<b>TOTALES</b>						

(1) Indicar el número de horas de la jornada laboral diaria o semanal.

(2) El valor de los módulos A y B es único para toda la fase aún cuando ésta se desarrolle en dos ejercicios anuales distintos y será el que corresponda al mes de inicio de la fase.

(3) Se considerará el total de horas previstas en función de la jornada completa según convenio.

#### b) Para financiar costes salariales de alumnos/as trabajadores/as.

CONTRATO PARA LA FORMACION (4)	Nº DE CONTRATOS	COSTES POR FASES				TOTALES
		1ª	2ª	3ª	4ª	
- Salarios						
- Cotización patronal a la Seguridad Social.						
<b>TOTALES</b>						

(4) En los Talleres de Esp. Prof. se formalizará otro tipo de contrato laboral, que es el de \_\_\_\_\_.

### 9.5 Otras financiaciones:

ENTIDAD	FINALIDAD	IMPORTE
	<b>TOTAL</b>	